



ÁLLÁS AJÁNLAT

V Á L L A L A T I J O G Á S Z

Feladatok:

- Kapcsolattartás jogtanácsossal
- Részvétel a Társaság működéséhez szükséges szerződések, belső szabályzatok, eljárásrendek, előkészítésében, aktualizálásában, bevezetésében
- Társaság működésével kapcsolatos döntések jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelésének biztosítása
- Napi szintű feladat a szerződések előzetes ellenőrzése, véleményezése, karbantartása, rendszerezése
- Napi levelezések előkészítése
- Közreműködés munkajogi kérdésekben
- Közreműködés közbeszerzési pályázatok kidolgozásában

Elvárások:

- Egyetemi szintű jogász végzettség, jogi szakvizsga megléte nem feltétel
- Jó probléma megoldó, kommunikációs és írásbeli készség
- Pályakezdő jelentkezését is várjuk

Juttatások:

- Hosszú távú, biztos munkalehetőség
- Stabil 30 éves múlttal rendelkező vállalati háttér
- Főállású határozatlan időre szóló munkaviszony
- Kiemelt, versenyképes bérezés

Munkavégzés helye:

- Hódmezővásárhely